

# L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Date de mise en ligne : 2022

Prêt pour l'entretien ?

S'entraîner pour un entretien d'embauche réussi.

- **Thème** : professions
- **Niveau** : A1
- **Prérequis** : l'impératif
- **Public** : adultes
- **Durée indicative** : 50-60 minutes, pouvant être réparties sur 2 séances

## PARCOURS PÉDAGOGIQUE

<b>Étape 1 – Réflexion</b> .....	<b>2</b>
• Comprendre le titre de la vidéo (activité 1) .....	2
<b>Étape 2 – Compréhension</b> .....	<b>2</b>
• Identifier le sujet de la vidéo (activité 2) .....	2
• Repérer les informations clés de la vidéo (activité 3) .....	2
<b>Étape 3 – Manières de dire</b> .....	<b>3</b>
• Réviser l'expression du conseil à l'impératif (activité 4) .....	3
<b>Étape 4 – Action</b> .....	<b>3</b>
• À l'écrit : donner des conseils pour l'entretien d'embauche (activité 5) .....	3
• À l'oral : prendre part à un entretien d'embauche (activité 6) .....	3

### OBJECTIFS COMMUNICATIFS / PRAGMATIQUES

- Identifier le sujet de la vidéo.
- Repérer les informations clés de la vidéo.
- Participer à un entretien d'embauche.
- Donner des conseils.
- Décrire sa formation et son expérience professionnelle.
- Décrire ses compétences.

### OBJECTIFS LINGUISTIQUES

- Réviser et enrichir le lexique des compétences.
- Réviser l'impératif.
- Savoir + verbe/Connaître + nom.

### OBJECTIFS (INTER)CULTURELS

- Comprendre les codes de l'entretien d'embauche.
- Se préparer à l'entretien d'embauche.

### Déroulement : deux options pour animer la séance.



#### **Parcours « classe inversée » :**

Les activités 1 à 4 sont réalisées en autonomie, en dehors de la classe.  
L'activité 5 peut se faire en autonomie ou en classe.  
Le jeu de rôle (activité 6) est réalisé en classe.



#### **Parcours « tout en classe » :** toutes les activités sont réalisées en classe.

 **PARCOURS « CLASSE INVERSÉE »**

Distribuer la fiche apprenant et expliquer aux apprenant·e·s qu'ils·elles doivent se connecter à Internet et suivre le lien donné sur la fiche pour visionner la vidéo, puis réaliser les activités 1 à 5.

**À la séance suivante** : l'enseignant·e peut corriger les activités 1 à 5 en classe OU distribuer le corrigé, pour que les apprenant·e·s vérifient leurs réponses individuellement en classe ou à la maison.

Pour l'activité 5 (production écrite), l'enseignant·e peut corriger les productions, proposer une autocorrection OU une correction par les pairs.

Réaliser la production orale (activité 6) en classe : les indications figurent plus bas dans cette fiche.

 **PARCOURS « TOUT EN CLASSE »**

**ÉTAPE 1 – RÉFLEXION**

→ **Comprendre le titre de la vidéo (activité 1)**

**Lexique** – groupe-classe, individuel – 5 min (supports : fiche apprenant et fiche matériel)

Projeter la photo de l'entretien d'embauche (p.1, fiche matériel) et demander de la décrire.

Puis, formulation des hypothèses. *Faites l'activité 1 : avant de regarder la vidéo, regardez cette photo, et cochez la bonne définition.*



**Astuce** : tout au long des activités (1 à 4), noter le vocabulaire au tableau. Ne pas effacer. Il servira pour les activités suivantes.

**Pistes de correction / corrigés :**

Activité 1 : voir fiche Corrigés

**ÉTAPE 2 – COMPRÉHENSION**

→ **Identifier le sujet de la vidéo (activité 2)**

**Compréhension audiovisuelle** – individuel – 5 min (supports : fiche apprenant et vidéo)

Faire lire les propositions de l'activité 2. Diffuser entièrement la vidéo avec le son. Expliquer le vocabulaire inconnu si nécessaire.

*Faites l'activité 2. Regardez la vidéo sur le lien <https://urlz.fr/hPp9>. Cochez les bonnes réponses. Cochez les bonnes réponses. Mettre en commun.*

**Pistes de correction / corrigés :**

Activité 2 : voir fiche Corrigés.

→ **Repérer les informations clés de la vidéo (activité 3)**

**Compréhension audiovisuelle** – individuel, groupe-classe, petit groupe – 10 min (supports : fiche apprenant et vidéo)

Faire lire les propositions de l'activité 3. Expliquer le vocabulaire inconnu si nécessaire.

*Faites l'activité 3. Regardez à nouveau la vidéo. Soulignez les bonnes réponses.*

Pour aller plus loin, proposer une discussion avec le groupe-classe et/ou en petit groupe.

En grand groupe : à votre avis, c'est a) une vidéo de promotion ? b) un tutoriel ? OU c) un documentaire ? C'est une vidéo sérieuse ou humoristique ? Pourquoi choisir un YouTubeur pour faire ce tutoriel vidéo ? Pourquoi parler de l'entretien d'embauche avec humour ? C'est efficace comme moyen de communication ?

En petit groupe : Vous êtes d'accord avec les conseils du YouTubeur ? À votre avis, quels conseils a-t-il oubliés ?

*Est-ce que c'est important de faire autre chose avant, pendant ou après l'entretien ? Qu'est-ce qu'il faut faire ? Dire ?*

Possible de parler en langue maternelle/commune de la classe.

Mise en commun : composer un tableau « à faire/à ne pas faire, à dire/à ne pas dire ».

**Pistes de correction / corrigés :**

C'est un tutoriel pour les jeunes. Les jeunes aiment regarder les vidéos des YouTubeurs. Avec cette vidéo humoristique, ils apprennent les bases de l'entretien d'embauche.

Pendant l'entretien, c'est important de :

- regarder le recruteur dans les yeux, sourire, maîtriser son stress, maîtriser son langage corporel (être bien assis, détendu, les mains calmes...), parler clairement...
- parler de sa formation, de son expérience, de ses compétences techniques, de ses qualités personnelles, de ses ambitions, de son niveau en langues étrangères, de ses disponibilités...

Activité 3 : voir fiche Corrigés.

**ÉTAPE 3 – MANIÈRES DE DIRE**

→ **Exprimer un conseil à l'impératif (activité 4)**

Lexique – individuel – 10 min (supports : fiche apprenant et vidéo)

Faire lire les propositions de réponses de l'activité 4.

*Faites l'activité 4. Regardez encore une fois la vidéo et écrivez les conseils du YouTubeur.*

*Mettre en commun.*

Possible de rappeler les règles de conjugaison à l'impératif, les formes irrégulières et la forme négative de l'impératif.

**Pistes de correction / corrigés :**

Activité 4 : voir fiche Corrigés.

**ÉTAPE 4 – ACTION**

→ **À l'écrit : donner des conseils pour un entretien d'embauche réussi (activité 5)**

Production écrite, lexique – individuel, en binôme – 12 min (support : fiche apprenant)

Cette activité peut être réalisée en autonomie ou en classe.

*Faites l'activité 5. Un(e) ami(e) va passer un entretien d'embauche pour travailler dans votre service. Vous voulez l'aider. Écrivez-lui un courriel pour lui donner des conseils pour réussir son entretien.*



**Astuce :** conseiller une autocorrection en ligne.

Si l'écriture se fait sur ordinateur, tablette ou téléphone, conseiller l'utilisation d'un correcteur d'orthographe et de grammaire en ligne. Par exemple : <https://bonpatron.com/> ou <https://www.reverso.net/orthographe/correcteur-francais/>

**Pistes de correction / Corrigés :**

Activité 5 : voir fiche Corrigés

→ **À l'oral : prendre part à un entretien d'embauche (activité 6)**

Interaction orale – groupe-classe, binômes – 12 min (support : fiche matériel)

Distribuer la page 2 de la fiche matériel : « Objectif : entretien réussi ». Expliquer qu'il s'agit d'un scénario pour un jeu de rôle. Inviter les apprenant·e·s à lire le déroulé du jeu de rôle, ainsi que les encadrés « outils ». Former des binômes pour jouer le scénario et distribuer les rôles.

Vérifier la bonne compréhension du lexique. Si besoin expliquer à toute la classe certains points des encadrés « outils ».

Expliquer : *il s'agit d'un entretien d'embauche. Vous (chaque binôme) choisissez le domaine de l'entreprise et le service concerné, par exemple, votre propre entreprise et votre service.*

Expliquer (traduire si nécessaire) qu'avant l'entretien, le/la candidat(e) prend des notes sur la fiche de préparation. Cela l'aidera à ne rien oublier pendant l'entretien. Le/La DRH va compléter cette même fiche pendant l'entretien. Il l'utilisera comme fiche d'évaluation.

Laisser à chaque binôme 5 minutes de préparation. Circuler auprès des apprenant·e·s pour apporter aide et correction si nécessaire et compléter le vocabulaire noté au tableau.

**Pistes de correction / Corrigés :**

Candidat(e) : Bonjour !

DRH : Bonjour ! Est-ce que vous pouvez décrire votre parcours ?

Candidat(e) : Bien sûr ! J'ai une licence en lettres modernes et je suis aussi diplômé de l'école Graphic Art. Après, j'ai travaillé pour l'entreprise « Graph pour tous », comme responsable Web.

DRH: Oui, c'est bien. Est-ce que vous avez de l'expérience en création audiovisuelle ?

Candidat(e) : Oui ! Tout à fait ! J'ai beaucoup d'expérience en photo et en vidéo.

DRH : Pour le poste de responsable des contenus multimédias, on doit être créatif. Et, il faut avoir de bonnes compétences digitales.

Candidat(e): Oui. Et il faut aussi de bonnes compétences rédactionnelles. J'ai 2 ans d'expérience en gestion de contenus multimédias.

DRH : Très bien ! Je vous remercie.

Candidat(e) : Merci à vous ! Au revoir !