

JANINE, PREPOSEE A L'ENTRETIEN DES CHAMBRES

Date du cours : ... / ... / ...

→ **Activité 2 : regardez la vidéo. Comment Janine parle-t-elle de sa journée de travail ? Choisissez le bon mot.**

Janine, 35 ans
Brésil
Préposée aux chambres
Hôtel Omni Mont-Royal
Montréal



1. Elle met son :


 manteau.
 uniforme.

2. Elle a :


 une réunion.
 un rendez-vous.

3. Elle va à son :


 étage.
 bureau.

4. Elle prépare son :


 sac.
 chariot.

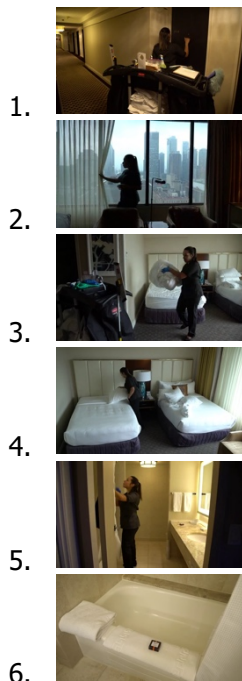
6. Elle fait le :


 ménage.
 contrat.

5. Elle lit son :


 dossier.
 rapport.

→ **Activité 3 : regardez à nouveau la vidéo. Dans quel ordre Janine réalise-t-elle les actions suivantes ? Associez les images aux phrases.**



- a. Ramasser les draps sales
- b. Faire le lit
- c. Mettre des serviettes propres et un savon
- d. Frapper à la porte pour annoncer le ménage
- e. Ouvrir les rideaux
- f. Nettoyer la salle de bain

→ **Activité 4 : à votre tour, organisez votre journée de travail !**

1. Situation

Vous travaillez à l'hôtel « Au Bon Accueil ».

Vous êtes préposé/préposée à l'entretien des chambres. Vous êtes nouveau/nouvelle.

Vous devez préparer votre chariot pour la journée. Votre chef d'équipe vient vérifier que tout est bon.

2. Préparation

♦ Lisez :

- la **présentation** de l'hôtel et le **protocole de nettoyage** des chambres ;
- votre **rapport** pour organiser votre journée.



Pour vous aider, faites attention :

- au type de chambre (*Confort* = double ou *Confort+* = triple) : le linge (draps, serviettes) est différent.
- au statut des chambres (en recouche, à blanc, en arrivée) : le protocole est différent.
- aux observations : il y a des informations à ne pas oublier !

3. Action

♦ Préparez votre chariot : comptez le nombre de serviettes, de draps et de savons que vous devez prendre pour votre étage. Vous pouvez vous servir du tableau suivant :

	Particularités (double, triple, lit supplémentaire)	Statut	Draps lit double	Draps lit simple	Grande serviette	Petite serviette	Savon
Chambre n°...							

♦ Expliquez à votre chef d'équipe le contenu de votre chariot et ce que vous devez faire.



Pour vous aider : organisez votre présentation !

Dans mon chariot, **il y a** ... draps, ... serviettes, ... savon.

Pour les chambres (n° des chambres), **je dois...** / **il faut...**