

## LES MÉDIAS EN CLASSE ? JE ME LANCE !

*L'exploitation d'un document audiovisuel en cours de français est encore souvent considérée comme un travail lourd et compliqué. Pourtant, faire entrer langue et culture dans la classe avec les documents audiovisuels motive les apprenants.*

### **Les idées reçues à combattre :**

#### **« J'ai peur de ne pas tout comprendre. »**

On entend souvent dire que le français parlé est difficile à comprendre, qu'on ne peut pas « détacher » les mots... **Mais, avant de comprendre les mots, on comprend souvent le contexte.**

Comme toute langue, le français a son rythme, ses liaisons et son fonctionnement. **C'est à force d'écouter régulièrement qu'on se familiarise avec la langue authentique telle qu'elle est parlée au quotidien.**

Les apprenants constatent qu'ils comprennent de « vraies » émissions, ce qui les encourage à s'investir dans leur apprentissage.

## « Je dois tout transcrire. »

Avant de vous lancer dans la transcription d'un document, **vérifiez que vous en avez vraiment besoin**. À quoi la transcription va-t-elle vous servir ? Sera-t-elle utile à vos élèves ? Est-ce nécessaire de transcrire l'intégralité du document ?

**Rappelez-vous qu'un son ou une séquence vidéo, ce ne sont pas uniquement un texte et des mots.**

Dans un premier temps, si la transcription vous rassure, vous pouvez faire vos premiers pas avec des documents sous-titrés ou transcrits. Les sites des médias francophones et les DVD produits par le ministère des Affaires étrangères et européennes proposent de nombreux documents courts avec leur transcription, spécialement choisis pour la classe.

## « Je trouve plus facile de suivre le programme avec un manuel. »

Le manuel (la méthode) reste l'outil de base de l'enseignant de langue. CD audio et DVD permettent d'introduire le français parlé dans la classe. **Les documents authentiques, d'actualité, viennent en complément de ce matériel.**

Vous préparez ainsi les apprenants à la communication avec des natifs, en les faisant voyager en sons et en images.

## « Je ne sais pas sur quoi évaluer mes apprenants. »

Le document audiovisuel **ne sert pas uniquement à évaluer la compréhension orale.**

Un document audiovisuel contient beaucoup d'indices sonores et visuels et de contenus factuels qui font appel au savoir antérieur, à l'imaginaire, aux connaissances culturelles. Le document audiovisuel peut servir de base à de **nombreuses activités qui stimulent**

**la créativité, la production orale et écrite.** Fixez des objectifs en fonction du niveau de vos apprenants.

### « Je passe trop de temps à choisir un document et à préparer une séquence de cours. »

Pour commencer, **inspirez-vous des fiches pédagogiques** que vous trouvez sur les sites de TV5MONDE, de RFI et du ministère des Affaires étrangères et européennes et prenez l'habitude d'adapter quelques activités en fonction de vos objectifs.

Plus vous travaillez avec des documents audiovisuels, plus **vous développez vous-même une méthode de travail rapide et efficace** et moins vous aurez besoin de temps pour préparer vos cours.

Ce kit pédagogique vous guide pas à pas dans la préparation d'une séquence de cours avec un document authentique motivant.

### « Je dois d'abord remplir les objectifs du programme. »

Les programmes scolaires, universitaires, institutionnels sont souvent chargés et il semble difficile de « prendre sur le temps de cours » pour travailler avec des documents authentiques.

Mais... le travail avec les documents audiovisuels ne vient pas « en plus » du programme à traiter. **Les objectifs** détaillés dans les manuels ou les curricula, **les compétences langagières** que doivent acquérir les apprenants, **peuvent être travaillés avec un document authentique.** L'introduction des médias permet, en complément du programme, de travailler des **compétences transversales.**

N'oubliez pas que les examens et évaluations de compréhension orale (DELFI, DALF, TCF, TEF) contiennent des documents sonores et audiovisuels authentiques.

## « Je ne suis pas à l'aise avec la technique en classe. »

Quelques notions informatiques de base suffisent pour animer un cours avec un ordinateur et un vidéoprojecteur.

Si vous ne voulez pas manipuler des appareils dans la classe, **n'hésitez pas à désigner parmi vos élèves un assistant ou un responsable technique** : il s'occupe des machines, vous vous concentrez sur votre cours. **Vous pouvez aussi donner à vos élèves des tâches à réaliser en autonomie** chez eux, à la médiathèque, en salle multimédia. **Votre rôle est de guider les apprenants sur le contenu de leurs travaux.**

Mais il vaut mieux prévenir que guérir. Un problème technique peut toujours arriver. Ayez toujours un support alternatif en cas de panne. Ainsi, vous ne paniquez pas et vous ne perdez pas votre temps.