

## MONTER UN ATELIER MÉDIA



Cette fiche-guide permettra à tout enseignant·e de monter un atelier média dans sa classe en partenariat avec un média local. À travers différentes séances, les élèves découvrent le métier de journaliste et ses méthodes de travail, comprennent le processus de fabrication d'un reportage et réalisent leur propre sujet en passant par toutes les étapes, de la « conférence de rédaction » au tournage et au montage final.

Cet atelier peut être organisé dans tout contexte francophone ou dans le cadre d'un enseignement bilingue.

Un déroulé indicatif de séances est d'abord proposé, puis des fiches techniques donnent des informations sur les différentes facettes du métier de journaliste et des conseils pour le tournage.

### OBJECTIFS

- Découvrir le métier de journaliste.
- Connaître le rôle des journalistes.
- Analyser la structure d'un reportage.
- Connaître le vocabulaire du journal télévisé et du reportage.
- Filmer.
- Mener des interviews pour un reportage.
- Rédiger et enregistrer les commentaires d'un reportage.
- Monter ou participer au montage d'un sujet.

### MATÉRIEL

Téléphones portables, matériel pour l'enregistrement des commentaires, logiciel de montage

### DÉROULÉ DE SÉANCES INDICATIF

*Le déroulé proposé ci-dessous a été rédigé à partir de l'atelier animé par Frantz Vaillant, journaliste et rédacteur en chef à TV5MONDE, devant une classe de 1<sup>re</sup> du lycée d'Asnières-sur-Seine, en France.*

#### SÉANCE 1 – PRÉSENTATION DU MÉTIER DE JOURNALISTE

*Cette séance peut s'effectuer en groupe classe. Diffuser un journal télévisé et faire repérer par les élèves les différentes composantes, afin de mettre en valeur, la musique, les plans, la mise en scène, etc. Pour analyser la structure d'un reportage, il est possible de visionner un sujet « archétypal » comme un marronnier<sup>1</sup>, avant de montrer un reportage de qualité.*

- Présentation du rôle du·de la journaliste.
- Définition rapide d'un reportage : un fait d'actualité associé à un angle.
- Analyse de la construction d'un journal télévisé et découverte du vocabulaire (*off*, brève, titres, conducteur, loi de proximité, etc.).

<sup>1</sup> Un marronnier en journalisme est un article ou un reportage d'information de faible importance meublant une période creuse, consacré à un événement récurrent et prévisible.

- Analyse de la structure d'un reportage et du rôle des images et du son : redondance des images et du commentaire, images d'illustration, interviews, etc.

*Plus d'informations dans les « Fiches-info » disponibles ci-après.*

## SÉANCE 2 – CONFÉRENCE DE RÉDACTION

---

*Lors de cette séance, les élèves préparent le tournage du (ou des) reportage(s) qu'ils réaliseront : le sujet, l'angle, les images à tourner et les questions à poser doivent être précisément définies. Adapter le nombre de reportages à la taille du groupe classe. Si les élèves sont nombreux, se limiter à 3 sujets.*

*Si nécessaire, consacrer un temps important à la préparation technique, afin que les élèves se sentent à l'aise au moment du tournage.*

- Choix du sujet et de l'angle.
- Sélection des images d'illustration à tourner.
- Choix des personnes à interviewer.
- Rédaction des questions à poser lors des interviews.
- Conseils techniques sur la manière de filmer.

*Plus d'informations dans les « Fiches techniques » disponibles ci-après.*

## TOURNAGE

---

*Le tournage peut s'effectuer avec le téléphone portable des élèves, en petits groupes (entre 2 et 4). Il est préférable qu'ils soient accompagnés par un adulte.*

*Si les élèves sont nombreux, limiter la quantité d'images, par exemple à une minute chacun.*

## SÉANCE 3 – DÉRUSHAGE

---

*Selon les objectifs et le temps dont dispose le/la journaliste, un pré-montage (appelé « ours ») peut être effectué en amont de cette séance. Les images diffusées sont alors celles conservées dans le pré-montage et la séance peut être dédiée à l'explication et la discussion des choix faits par le/la journaliste.*

- Diffusion des images.
- Choix des images à garder ou non.

## SÉANCE 4 – COMMENTAIRES

---

- Rédaction des commentaires.
- Enregistrement des commentaires.

## MONTAGE

---

*Le montage peut être effectué par les élèves (selon leurs compétences) et/ou par le ou la journaliste et/ou un·e monteur·se professionnel·le dans la salle de classe ou au sein du média partenaire.*

## SÉANCE 5 – REPORTAGE FINAL

---

*Selon la qualité du sujet final, il pourra par la suite être diffusé à l'antenne ou sur le site internet du média.*

- Diffusion de la version finale du ou des reportages.

## FICHES INFO

---

*Ces fiches-infos ont été rédigées à partir de l'atelier animé par le journaliste de TV5MONDE, Frantz Vaillant, devant une classe de 1<sup>re</sup> du lycée d'Asnières-sur-Seine, en France. Les informations concernent la France et sont à adapter au pays où se déroule l'atelier.*

### → Le métier du·de la journaliste

Le·La journaliste porte un fait à la connaissance du plus grand nombre.

Être un·e bon·ne journaliste, c'est « ne rien savoir » et être curieux·se, aller « gratter », **vérifier l'information**. Il faut **croiser les sources**, vérifier une information au moins deux fois.

Informé, ce n'est pas communiqué : il faut déconstruire une communication pour en faire une information.

Le·La journaliste ne montre pas tout, mais filme tout, même ce qui est dur.

Il·Elle **respecte toujours la dignité des personnes** : pas de gros plan sur une personne malade, les victimes sont filmées à contre-jour, les voix sont trafiquées pour ne pas être reconnue, etc.

### → Le rôle du·de la journaliste

Le·La journaliste est un chaînon essentiel pour la démocratie. Il·Elle n'est pas censé·e être d'un côté ou de l'autre (pas de parti-pris), mais **du côté de la vérité**.

Toutefois, filmer est par définition une vision de la vérité et les journaux et magazines ont des sensibilités différentes.

Particularité : il n'existe pas de commission de déontologie dans la profession. Le seul document requis lors d'une embauche est un extrait de casier judiciaire.

### → L'angle

Un sujet = un fait (une info) + un angle.

Un **angle**, c'est un choix. Une fois que le choix est fait (« choisir, c'est renoncer »), on s'y tient.

Si l'angle est pertinent, tout sujet, même a priori anodin peut conduire à un reportage intéressant.



Il n'est pas possible de tout dire, il faut donc choisir. La notion d'**angle** renvoie au traitement journalistique appliqué à un reportage. Chaque information peut être prise, présentée, envisagée, vue sous différents angles. L'angle est un choix journalistique.

Source : <https://www.24hdansuneredaction.com/radio/3-quest-ce-quun-angle/>

### → Le droit à l'image

On ne peut pas tout filmer. Ainsi, on ne peut pas :

- isoler une personne par rapport à un groupe,
- faire de la publicité indirecte,
- filmer un cimetière, des tombes sans accord des ayants droit,
- interviewer des policiers·ères (seuls les syndicats sont habilités à répondre),
- stocker l'image d'une personne (notion de droit à l'oubli),
- interviewer une personne sans s'assurer de son accord au préalable,
- etc.



Le **droit à l'image** est un droit exclusif que toute personne a sur son image et l'utilisation qui en est faite. Les images peuvent être des photos ou vidéos sur lesquelles la personne apparaît et est reconnaissable, quel que soit le contexte : vacances, événement familial, manifestation culturelle ou religieuse, etc.

Avant toute diffusion de l'image d'une personne, le diffuseur doit obtenir son accord écrit en précisant quand et où l'image a été obtenue. Cet accord est donné pour un usage précis et ne doit pas être généralisé.

Le consentement à être photographié ne donne pas pour autant l'accord pour la diffusion de l'image (par exemple sur internet).

Même dans un lieu public, l'accord des personnes apparaissant de manière isolée et reconnaissable est nécessaire pour la diffusion de l'image.

Source : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32103>

### → Structure d'un journal télévisé

Le/La rédacteur.trice en chef est en charge du **conducteur** : il/elle agence les sujets, les hiérarchise. Un journal télévisé s'ouvre généralement par le sujet le plus susceptible d'intéresser les spectateurs·rices (une actu brûlante par exemple). La **loi de proximité** est également prise en compte : il y aurait par exemple un intérêt moins marqué pour l'actualité internationale.

Voici les éléments que l'on retrouve généralement dans un journal télévisé :

- **annonce des titres**,
- **lancement** du reportage par le ou la journaliste (équivalent du chapô d'un article de presse),
- **reportage** : un sujet classique dure entre 50" et 2'30. Les sujets plus longs sont appelés des dossiers,
- **off** : informations dites en plateau par le ou la journaliste, tandis que des images sont diffusées,
- **brève** : info donnée sur le plateau, sans images,
- **duplex** : le ou la journaliste est en plateau et une personne (un·e autre journaliste par exemple) est interviewée,
- **invité·e** : personne amenée à témoigner ou à expliquer un sujet abordé dans un des reportages diffusés au préalable.



**Loi de proximité** : principe selon lequel les informations ont plus ou moins d'importance suivant leur proximité par rapport au téléspectateur. Cette proximité est généralement décomposée en quatre axes : géographique, temporel, affectif et sociétal/socio-professionnel.

Source : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Loi\\_de\\_proximite](https://fr.wikipedia.org/wiki/Loi_de_proximite)

### → Structure d'un reportage

Un reportage est composé **d'interviews** et **d'images d'illustrations** (ces images évoquent visuellement le sujet, mais n'ont pas besoin de commentaire, même s'il peut y avoir du son dit d'« ambiance »).

L'image doit être **signifiante**, elle apporte aussi une information. En plaçant par exemple la personne interviewée dans une situation professionnelle (décor, vêtements...), elle permet de comprendre son métier.

En France, **le commentaire complète l'image**, il doit apporter une information complémentaire et non décrire ce qui est montré à l'image.

## FICHES TECHNIQUES : LE TOURNAGE

---

### → L'interview

Avant de filmer, il faut demander l'autorisation, surtout si cette personne est en gros plan et reconnaissable.

Les questions posées doivent :

- porter sur des faits précis.
- être « ouvertes », il n'y a pas de réponse pré-établie.
- être courtes et faciles à comprendre.

### → Le son et l'image

Avant le tournage, il est important de faire une courte interview test avec le téléphone utilisé pour le tournage.

Au moment de l'interview :

- mettre le téléphone en mode avion ou silencieux et vérifier la batterie.
- L'image :
  - être stable. Pour cela, prendre appui pour ne pas trembler ou poser le téléphone sur une table, un rebord de fenêtre, etc.
  - filmer des plans larges (pas de zoom),
  - tenir le téléphone à l'horizontale afin de filmer en format paysage (16/9<sup>e</sup>),
  - soigner l'éclairage : faire attention au contre-jour et préférer la lumière directe.
- Le son :
  - tourner si possible dans des endroits isolés acoustiquement (avec de la moquette au sol par exemple),
  - éviter les pièces vides ou peu meublées,
  - à l'extérieur, faire attention à l'ambiance sonore, vérifier que l'on entend et comprend bien la personne interviewée (attention au vent, aux voitures, klaxons, etc.),
  - ne pas être à plus d'un mètre du sujet qui parle.

→ **Les plans :**

Utiliser essentiellement des **plans larges** (plans de situation) et des **plans moyens ou américains**, filmer au-dessus de la ceinture. Avec un très gros plan, le risque de bouger sera plus important.



**Plan d'ensemble** : il situe l'action et montre les protagonistes dans leur contexte. Ce plan doit durer assez longtemps pour que le spectateur puisse assimiler les informations que le réalisateur a voulu donner.

**Plan moyen** : il cadre un ou plusieurs personnages des pieds à la tête. Il concentre l'attention du spectateur sur le ou les personnages éventuellement dans un espace qui les situe.

**Plan américain** : il cadre les personnages à mi-cuisses. Il rapproche encore davantage le spectateur des personnages. Le plan américain a été ainsi dénommé car c'est le plan typique des films américains des années 1930-1940.

**Gros plan** : on ne voit qu'une partie d'un personnage sur laquelle on veut attirer l'attention. Il permet de lire directement la vie intérieure d'un personnage, ses émotions, ses réactions les plus intimes.

**Très gros plan** : il montre un seul objet ou un détail du visage par exemple. Généralement très bref, il sert la progression du récit ou du suspense en attirant l'attention sur un détail dramatique frappant.

Source : [http://movilab.org/index.php?title=Cr%C3%A9er\\_un\\_reportage\\_audiovisuel](http://movilab.org/index.php?title=Cr%C3%A9er_un_reportage_audiovisuel)

<http://www.upopa.org/index.php?post/Fiche-5-Les-diff%C3%A9rents-types-de-plan>