

BURKINA FASO : DES ÉCOLES INCLUSIVES

Date de mise en ligne : 08/06/2018

Dossier : 570

Bienvenue dans une école où les élèves entendants et malentendants apprennent ensemble.
Écrire une lettre au recteur de l'université.

- **Thème** : éducation
- **Niveau** : B2, avancé
- **Public** : adultes
- **Durée indicative** : une séance de 60 min + 45 min pour la production finale
- **Extrait utilisé** : reportage de TV5MONDE du 28 mai 2018

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Mise en route	1
• Faire des hypothèses sur le sujet du reportage	1
Activité 1	2
• Comprendre les grandes lignes du reportage pour présenter l'école inclusive.....	2
Activité 2	2
• Comprendre le reportage en détail.....	2
Activité 3	2
• Mettre en relief des informations	2
Activité 4	3
• Rédiger une lettre formelle.....	3

OBJECTIFS COMMUNICATIFS / PRAGMATIQUES

- Émettre des hypothèses.
- Présenter les informations clés du reportage.
- Comprendre le reportage en détail.
- Argumenter et convaincre.
- Rédiger une lettre formelle.

OBJECTIF LINGUISTIQUE

- Réviser la mise en relief.

OBJECTIF (INTER)CULTUREL

- Découvrir un nouveau type d'école.

SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS POUR LA CLASSE

MISE EN ROUTE

→ Faire des hypothèses sur le sujet du reportage

Production orale – petits groupes – 10 min

Constituer de petits groupes de discussion.

En petits groupes. *Selon vous, quelle est la différence entre une école standard et une école inclusive ?*

Mise en commun à l'oral : inviter les apprenant·e·s à s'exprimer librement.

Pistes de correction / Corrigés :

D'après moi, l'école standard c'est une école où on apprend avec des méthodes classiques et l'école inclusive, c'est une école où le professeur apporte quelque chose de nouveau dans ses cours. Pour moi, l'école inclusive va s'adapter aux besoins des élèves. [...]

ACTIVITÉ 1

→ Comprendre les grandes lignes du reportage pour présenter l'école inclusive

Compréhension orale – individuel – 15 min (supports : fiche apprenant et vidéo)

Distribuer la fiche apprenant.

Inviter les apprenant·e·s à prendre connaissance de l'activité.

Montrer le reportage en entier avec le son, sans les sous-titres.

Individuellement. *Faites l'activité 1 : regardez le reportage et prenez des notes afin de présenter le fonctionnement et les avantages de l'école inclusive.*

Inviter les apprenant·e·s à comparer leurs réponses avec celles de leur voisin·e, puis recueillir oralement les réponses.

Proposer aux apprenant·e·s de compléter et/ou modifier les hypothèses faites dans la mise en route pour présenter l'école inclusive.

Pistes de correction / Corrigés :

Le lieu : une école qui s'appelle CEFISE/BENAJA au Burkina Faso. Les personnes : les apprenant·e·s entendant·e·s et malentendant·e·s, l'enseignant, la directrice de l'école et un interprète. Les avantages : ils apprennent ensemble, ils parlent tous la langue des signes, ils s'entraident, ils peuvent faire une formation professionnelle après le bac.

L'école inclusive est un établissement où les apprenant·e·s entendant·e·s et malentendant·e·s apprennent ensemble. Cette méthode permet aux élèves de développer une forme de solidarité entre eux.

ACTIVITÉ 2

→ Comprendre le reportage en détail

Compréhension orale – binômes – 20 min (supports : fiche apprenant et vidéo)

Former des binômes. Inviter des apprenant·e·s à lire à voix haute les questions de l'activité.

Montrer le reportage en entier avec le son, sans les sous-titres.

À deux. *Faites l'activité 2 : regardez le reportage et répondez aux questions suivantes.*

Procéder à la mise en commun à l'oral. Inviter les apprenant·e·s à reformuler quand cela est possible les réponses.

Pistes de correction / Corrigés :

1. Le professeur transmet les savoirs aux apprenants en dispensant les cours à l'oral et en langue des signes.

2. Il s'arrange pour qu'il ait au moins un·e élève entendant·e dans le groupe.

3. C'est grâce à l'apprentissage simultané que tous les élèves connaissent la langue des signes.

4. L'école inclusive accueille les élèves de la maternelle jusqu'à la terminale. Mais elle propose également des formations professionnelles.

5. Les élèves malentendant·e·s peuvent soit s'inscrire à l'université, soit s'orienter vers une formation professionnelle.

6. À l'université, il n'existe pas de service d'interpréariat.

7. L'école CEFISE existe depuis 30 ans et le taux de réussite aux examens s'avère être au-dessus de la moyenne nationale. L'école espère servir de modèle aux autres structures.

ACTIVITÉ 3

→ Mettre en relief des informations

Grammaire – individuel – 15 min (support : fiche apprenant)

Inviter les apprenant·e·s à lire les phrases proposées. Si nécessaire revoir la formation de la mise en relief avec un exemple. (La sérénité, c'est ce à quoi j'aspire.)

Individuellement. *Faites l'activité 3 : complétez les phrases suivantes en utilisant la mise en relief.*

Inviter les apprenants à comparer leurs réponses avec celles de leurs voisin·e·s.

Mise en commun : recopier ou projeter l'activité au tableau et demander à des volontaires de venir écrire leur réponse. Les autres valident ou non la proposition.

Pistes de correction / Corrigés :

- La solidarité, c'est **ce dont** tous les élèves ont besoin pour être au même niveau.

- L'apprentissage en simultané, c'est **ce qui** permet aux élèves entendants de connaître la langue des signes.

- Le grand saut, c'est **ce que** font certains élèves malentendants en s'inscrivant à l'université.
- La formation professionnelle, c'est **ce vers quoi** certains élèves se tournent après le bac.
- L'obtention d'un diplôme, c'est **ce vers quoi** les camarades de l'université guident les étudiants malentendants.
- Le taux de réussite aux examens, c'est **ce pour quoi** l'école CEFISE espère servir de référence.

ACTIVITÉ 4

→ Rédiger une lettre formelle

Production écrite, entraînement au DELF – individuel – 45 min (support : fiche apprenant)

Reprendre avec les apprenant·e·s la présentation de la lettre formelle (expéditeur, destinataire, titre de civilité, formule de politesse, ...) Veiller à la bonne compréhension de la consigne par les apprenant·e·s.

Individuellement. *Faites l'activité 4 : vous écrivez une lettre au recteur de l'université afin de l'inviter à mettre en place un système d'interprétariat pour accompagner les étudiants malentendants. Vous lui présentez la nécessité d'un tel système et les avantages de ce dernier.*

Passer auprès de chacun pour apporter aide et correction.

Pour la correction, proposer aux apprenant·e·s d'échanger leurs productions pour une intercorrection puis ramasser les copies pour les corriger individuellement.

Pistes de correction / Corrigés :

Monsieur le Recteur,

Par la présente, je souhaiterais attirer votre attention sur un dysfonctionnement présent dans notre université. Vous n'êtes pas sans savoir que de nombreux étudiants malentendants suivent des cours au sein de votre établissement. Or, il n'existe pas à l'heure actuelle de service d'interprétariat qui faciliterait leur apprentissage. C'est la raison pour laquelle je m'adresse à vous pour que vous envisagiez de mettre en place ce service. [...]